

**2026 年度  
福建工贸学校  
单位预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2026年度单位预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b> .....	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
七、预算绩效目标情况·····	21
八、其他重要事项说明·····	24
<b>第四部分 名词解释·····</b>	<b>25</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建工贸学校的主要职责是：学校隶属福建省粮食和物资储备局，是一所集中高职教育和行业培训于一体的公立全日制国家级重点职业学校。学校坚持“立德树人”的办学目标，围绕“德技立校、特色兴校、品牌强校”的办学理念，为社会与粮食行业培养了一大批德技并修的业务骨干和精英人才。

（一）学校秉承“勤奋、进取、严谨、创新”的校训，坚持“立德树人”的办学目标，围绕“德技立校、特色兴校、品牌强校”的办学理念，全面贯彻国家职业教育方针，坚持面向市场、面向区域、面向粮食行业办学方向，为社会与行业培养业务骨干和技术技能型人才。

（二）学校深化教育教学改革。坚持产教结合，完善专业体系，办学特色鲜明，设有食品生物技术、财经商贸、文化艺术和信息技术等专业教研室。

（三）学校坚持以立德树人为根本任务，加强学生思想道德和职业道德教育，加强新技术教育和技能训练，培养学生劳动精神、工匠精神，为学生全面成才、可持续发展奠定坚实基础。

（四）学校坚持深化产教融合、校企合作，促进教育链、人才链与产业链、创新链有机衔接。加强产教融合规划引领、构建产教融合专业体系、打造产教融合创新平台。发挥校企

联合办学的整体优势，注重学校与企业资源共享、信息共享、人才共育的模式，适应社会所需，主动与市场接轨，注重人才培养的实用性与实效性，努力提高教育教学质量，促进学校事业的可持续发展。

（五）学校牢固树立新发展理念，推进“双师型”教师个体成长和“双师型”教学团队建设相结合，加强公共基础课程教师，特别是思政课教师队伍建设，着力提升教师思想政治素质和师德素养，提高教师教育教学能力，努力造就一支师德高尚、技艺精湛、专兼结合、充满活力的高素质“双师型”教师队伍，推动职业教育高质量发展。

（六）学校充分利用职业教育资源，坚持学历教育与职业培训并重，职前教育与职后教育相结合，实行灵活多样的办学模式。面向社会、行业企业多层次、多形式地开展粮油检测、食品加工、美容美发、信息技术、旅游服务等职业技术方面的教育培训，努力为创建学习型社会发挥积极作用。

## **二、单位预算单位构成**

从预算单位构成看，本单位包括8个科室，本单位无下属单位。

## **三、单位主要工作任务**

2026年，福建工贸学校单位主要任务是：学校实施“十五五”规划开局之年，学校将持续深化拓展“三争”行动，紧紧围绕学校“136”工作思路，聚焦重点、突破难点、打

造亮点，全面推动各项工作再上新台阶。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

### （一）健全管理机制化，提升治理运行效能

坚决做好巡察整改“后半篇文章”，坚持问题整改与建章立制相结合，围绕反馈意见修订完善关键制度，推动形成靠制度管权、管事、管人的长效机制。将法治化要求融入制度建设与执行全过程，通过健全师生权益保障与沟通反馈机制，畅通“校长信箱”、民主座谈会等渠道，及时回应师生关切，提升依法治理水平。完成学校“十五五”发展规划编制与发布，持续推进六项工程深入实施，继续探索“普职融通”“中高职衔接”教学改革，以高质量规划引领高质量发展。

### （二）推动育人生活化，构建协同育人体系

持续深化“大思政”育人体系建设，推动“铸魂工程”走深走实。以粮食文化、礼仪文化等校本资源为载体，推进“张经纪念公园”市级爱国主义教育基地申报。将德育全方位融入学生日常，通过“课程铸魂、文化润心、活动引领、管理护航、协同共育”五大路径，做优“阳光体育”大课间、“冠军课堂”、志愿服务等品牌活动，健全家校社企协同机制，全面提升育人实效。

### （三）推动专业服务化，增强社会贡献能力

建强产教融合实践平台，积极推动“校中厂、厂中校”

实体平台建设，引入企业真实项目与流程。拓宽合作渠道，全面推行“校企双导师制”。积极承担社会服务职能，承接政府补贴性职业技能培训与鉴定，争取政府补贴性培训专项资金。主动承办各级行业技能竞赛，持续深化对口帮扶、援藏援疆及闽台教育交流，通过送教上门、师生互访、资源共享等形式，切实提升学校社会服务力与影响力。

#### （四）凸显发展特色化，赋能学生多元成才

聚焦特色化发展道路，做强粮油食品、人物整体造型等优势专业集群，深化岗课赛证融通，全面推行“一专业多证书”培养模式。着力提质综合高中班，优化课程体系与教学策略，强化文化课分层教学与个性化备考指导，助力学生学业提升。构建“中专强技、高中培优”的分类培养体系，融合特色德育与行业文化，为每一位学生提供符合其发展潜能的成长路径，实现人人出彩。

#### （五）完善培训常态化，激发教师队伍活力

坚持师德师风第一标准，常态化开展警示教育与先进典型选树，搭建师德风采展示舞台。深化“青蓝工程”与工作室建设，定期举办教学竞赛、专题研修，打造教师专业成长与比学赶超擂台。健全教师发展评价激励机制，突出教育教学实绩与实践能力，激发教师队伍内生动力。

#### （六）加速校园智能化，赋能学校内涵发展

扎实推进智慧校园建设，深化AI辅助教学、智能管理

等应用，优化管理服务流程，实现教学工作“一屏通办”。持续改善数字化基础设施，建设安全、便捷智慧校园环境，为教育教学改革提供支撑。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

## 一、收支预算总表

2026年度收支预算总表			
			单位：万元
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5643.66	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	201.6	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	5206.95
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	514.67
九、其他收入	130	九、卫生健康支出	253.64
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	5975.26	<b>本年支出合计</b>	5975.26
上年结转结余	0	结转下年支出	0
<b>收入合计</b>	5975.26	<b>支出合计</b>	5975.26

## 二、收入预算总表

2026年度收入预算总表											
											单位：万元
单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	5975.26	5643.66	0	0	201.6	0	0	0	0	130	0
福建工贸学校	5975.26	5643.66	0	0	201.6	0	0	0	0	130	0

### 三、支出预算总表

2026年度支出预算总表							
							单位：万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		5975.26	5803.66	171.6	0	0	0
205	教育支出	5206.95	5035.35	171.6	0	0	0
20503	职业教育	5206.95	5035.35	171.6	0	0	0
2050302	中等职业教育	5206.95	5035.35	171.6	0	0	0
208	社会保障和就业支出	514.67	514.67		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	514.67	514.67		0	0	0
2080502	事业单位离退休	224.24	224.24		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	257.66	257.66		0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.77	32.77		0	0	0
210	卫生健康支出	253.64	253.64		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	253.64	253.64		0	0	0
2101102	事业单位医疗	253.64	253.64		0	0	0

#### 四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表			
			单位：万元
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5643.66	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	4875.35
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	514.67
		九、卫生健康支出	253.64
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	5643.66	支出合计	5643.66

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表				
			单位：万元	
科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		5643.66	5643.66	
205	教育支出	4875.35	4875.35	
20503	职业教育	4875.35	4875.35	
2050302	中等职业教育	4875.35	4875.35	
208	社会保障和就业支出	514.67	514.67	
20805	行政事业单位养老支出	514.67	514.67	
2080502	事业单位离退休	224.24	224.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	257.66	257.66	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.77	32.77	
210	卫生健康支出	253.64	253.64	
21011	行政事业单位医疗	253.64	253.64	
2101102	事业单位医疗	253.64	253.64	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026年度政府性基金预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表		
		单位：万元
科目编码	科目名称	预算数
	合计	5643.66
301	工资福利支出	3681.17
302	商品和服务支出	1468.3
303	对个人和家庭的补助	224.24
310	资本性支出	269.95

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

科目编码	科目名称	预算数
	合计	5643.66
301	工资福利支出	3681.17
30101	基本工资	900.48
30102	津贴补贴	60.24
30103	奖金	1088
30107	绩效工资	709.05
30109	职业年金缴费	32.77
30112	其他社会保障缴费	519.35
30113	住房公积金	371.28
302	商品和服务支出	1468.3
30201	办公费	6.25
30202	印刷费	5
30204	手续费	1
30205	水费	30
30206	电费	130
30207	邮电费	9.4
30209	物业管理费	185
30211	差旅费	21
30213	维修(护)费	455
30214	租赁费	38
30216	培训费	21.15
30217	公务接待费	5
30218	专用材料费	114.76
30226	劳务费	33.5
30227	委托业务费	151.5
30228	工会经费	70
30231	公务用车运行维护费	9
30239	其他交通费用	5.34
30240	税金及附加费用	16
30299	其他商品和服务支出	161.4
303	对个人和家庭的补助	224.24
30399	其他对个人和家庭的补助	224.24
310	资本性支出	269.95
31002	办公设备购置	56.4
31003	专用设备购置	104.55
31007	信息网络及软件购置更新	109

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表	
	单位：万元
项目	预算数
合计	14
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	5
3、公务用车购置及运行费	9
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	9

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建工贸学校收入预算为5975.26万元，比上年减少505.45万元，主要原因是2025年结转结余较2024年减少。其中：一般公共预算拨款收入5643.66万元、财政专户管理资金收入201.6万元、其他收入130万元。

相应安排支出预算5975.26万元，比上年减少505.45万元，主要原因是项目已完结本年项目支出减少。其中：基本支出5803.66万元、项目支出171.6万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出5643.66万元，比上年增加344.66万元，增长6.5%，主要原因是在职及退休人员变动引起人员支出较上年度有所增加，生均公用经费支出由于在校生人数的增加也有所增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了学校教育基本运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050302-中等职业教育4875.35万元。主要用于保障学校正常运行所产生的基本支出。

（二）2080502-事业单位离退休224.24万元。主要用于退休人员生活补贴支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 257.66 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 32.77 万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

（五）2101102-事业单位医疗 253.64 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 5643.66 万元，其中：

（一）人员经费 3905.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1738.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专

用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026年预算安排0万元，与上年持平，主要原因是本年无因公出国计划。

### **(二) 公务接待费**

2026年预算安排5万元，与上年持平，主要原因是保障我校由于公务活动接待行为发生按规定开支的各类公务接待费用。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026年预算安排9万元，其中：公务用车运行费9万元，与上年持平，主要原因是保障我校公务用车正常运行的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026年，福建工贸学校按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

## 1. 项目支出绩效目标表

### 政府债券还本付息支出绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额		171.60	
	财政拨款		0.00	
	其他资金		171.60	
总体目标	本年保证及时足额支付专项债券利息，防止违约风险。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	项目资金投入情况	=171.6万元
	产出指标	数量指标	偿还政府专债利息金额	=171.6万元
		质量指标	利息支付率	=100%
		时效指标	按时支付债券利息率	=2次
	效益指标	社会效益指标	防止债务违约	=0次
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥90%

## 2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表					
(2026年度)					
部门(单位)名称		福建工贸学校		部门预算编码	368602
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		5975.26		
	项目支出		171.60		
	基本支出		5803.66		
年度总体目标		1、学校秉承“勤奋、进取、严谨、创新”的校训，坚持“立德树人”的办学目标，围绕“德技立校、特色兴校、品牌强校”的办学理念，全面贯彻国家职业教育方针，坚持面向市场、面向区域、面向粮食行业办学方向，为社会与行业培养业务骨干和技术技能型人才； 2、深化职业教育综合改革，国家、省级“双高计划”稳步推进； 3、推进办学条件的改善和实训基地的建设等工作，使学校整体办学水平得到提升； 4、完善师资队伍建设。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	当年中职毕业人数	≥1000人	
		质量指标	项目合格率(%)	=100%	
		时效指标	预算支出完成率	≥90%	
	成本指标	经济成本指标	教育资金总投入	≥5975.26万元	
		社会成本指标	发生对社会产生不良影响事件数量	≤0件	
		生态环境成本指标	发生环境污染事件数量	≤0件	
	效益指标	经济效益指标	非税收入上缴	≥120万元	
		社会效益指标	在校生人数	≥3500人	
		生态效益指标	项目及日常业务执行，尽量减少对生态效益的影响	≤0件	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	

## 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## **八、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费**

本单位没有机关运行经费。

### **(二) 政府采购情况**

2026年，福建工贸学校政府采购预算总额233.1万元，其中：政府采购货物预算69.1万元、政府采购工程预算0万元、采购服务预算164万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至2025年12月31日，福建工贸学校共有车辆3辆，其中：其他用车3辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。2025年单位未安排购置车辆；未安排采购价值100万元（含）以上设备。

### **(四) 委托业务费情况**

2026年，福建工贸学校委托业务费预算总额151.5万元。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。