

2026 年度
福建省救灾物资储备
中心单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2026年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	15
第三部分 2026年度单位预算情况说明	16
一、预算收支总体情况	17
二、一般公共预算拨款支出情况	17
三、政府性基金预算拨款支出情况	18
四、国有资本经营预算拨款支出情况	18

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	18
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	19
七、预算绩效目标情况·····	19
八、其他重要事项说明·····	21
第四部分 名词解释·····	23

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省救灾物资储备中心的主要职责是：福建省救灾物资储备中心的主要职责是：

(一)承担省级储备物资存储调拨、发送、回收、维修等工作。

(二)负责国际国内救灾捐赠物资接收、保管和调运、发放等工作。

(三)承担中央下达的救灾物资代储和调运任务。

(四)协助做好其他公共突发事件应急救助的物资保障等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省救灾物资储备中心包括3个行政科室，无下属单位。

三、单位主要工作任务

2026年，福建省救灾物资储备中心主要任务是：

(一) **深化政治理论武装。**持续深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，以全会精神引领中心2026年度重点工作、谋划“十五五”规划，推动学习成果转化为工作举措，提升党建引领实效。

(二) **加强支部建设。**以政治建设为统领，聚焦“四强”支部建设目标，进一步完善工作机制，丰富组织生活，提升支部凝聚力和战斗力。

(三) **科学建议储备物资。**结合灾情规律和现有储备，

科学测算需求，建议 2026 年度储备规模、品种，优化物资结构，确保保障有力。

（四）推进信息化建设。积极配合省局“智慧闽粮”二期项目，搭建省级库存动态监管平台，实现全链条数字化管理，破解信息化短板。

（五）深化物储课题研究。围绕物资储备的关键问题和机制创新积极申报软科学课题，探索多元化储备模式，以理论创新驱动实践发展。

（六）抓实安全生产工作。进一步健全安全管理制度，常态化开展宣教培训和应急演练，闭环安全管理隐患，防范各类事故。

（七）进一步加强队伍建设。加大人才引进力度，优化队伍结构，开展分层分类培训和技能竞赛，锻造政治过硬、业务精通、作风优良的专业化队伍。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	870.59	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	21.67
九、其他收入	82.66	九、卫生健康支出	11.59
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	48.45
		二十、粮油物资储备支出	877.73
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	953.25	本年支出合计	959.44
上年结转结余	6.85	结转下年支出	0.66
收入合计	960.1	支出合计	960.1

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	960.1	870.59								82.66	6.85
福建省救灾物资储备中心	960.1	870.59								82.66	6.85

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		959.44	278.09	681.35	0	0	0
208	社会保障和就业支出	21.67	21.67		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	21.67	21.67		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.67	21.67		0	0	0
210	卫生健康支出	11.59	11.59		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	11.59	11.59		0	0	0
2101102	事业单位医疗	11.59	11.59		0	0	0
221	住房保障支出	48.45	48.45		0	0	0
22102	住房改革支出	48.45	48.45		0	0	0
2210201	住房公积金	41.68	41.68		0	0	0
2210202	提租补贴	6.77	6.77		0	0	0
222	粮油物资储备支出	877.73	196.38	681.35	0	0	0
22201	粮油物资事务	871.48	196.38	675.1	0	0	0
2220121	物资保管保养	675.1		675.1	0	0	0
2220150	事业运行	196.38	196.38		0	0	0
22205	重要商品储备	6.25		6.25	0	0	0
2220511	应急物资储备	6.25		6.25	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	870.59	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	12.57
		九、卫生健康支出	6.73
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	32.3
		二十、粮油物资储备支出	818.99
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	870.59	支出合计	870.59

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		870.59	196.09	674.5
208	社会保障和就业支出	12.57	12.57	
20805	行政事业单位养老支出	12.57	12.57	
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	12.57	12.57	
210	卫生健康支出	6.73	6.73	
21011	行政事业单位医疗	6.73	6.73	
2101102	事业单位医疗	6.73	6.73	
221	住房保障支出	32.3	32.3	
22102	住房改革支出	32.3	32.3	
2210201	住房公积金	28.37	28.37	
2210202	提租补贴	3.93	3.93	
222	粮油物资储备支出	818.99	144.49	674.5
22201	粮油物资事务	818.99	144.49	674.5
2220121	物资保管保养	674.5		674.5
2220150	事业运行	144.49	144.49	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				
本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出				

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				
本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出				

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		870.59
301	工资福利支出	179.83
302	商品和服务支出	122.76
310	资本性支出	568

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		196.09
301	工资福利支出	179.83
30101	基本工资	59.76
30102	津贴补贴	3.93
30103	奖金	5.28
30107	绩效工资	36.9
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10
30109	职业年金缴费	6.29
30110	职工基本医疗保险缴费	10
30112	其他社会保障缴费	19.3
30113	住房公积金	28.37
302	商品和服务支出	16.26
30217	公务接待费	1
30231	公务用车运行维护费	3
30299	其他商品和服务支出	12.26

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	3
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	3

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省救灾物资储备中心收入预算为960.1万元，比上年减少50.89万元，主要原因是上年度结余资金相对减少。其中：一般公共预算拨款收入870.59万元、其他收入82.66万元、上年结转结余6.85万元。

相应安排支出预算960.1万元，比上年减少50.89万元，主要原因是上年度结余资金相对减少。其中：基本支出278.09万元、项目支出681.35万元、结转下年支出0.66万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出870.59万元，比上年增加12.65万元，增长1.47%，主要原因是上年度结转资金相对增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了重点公用经费和资本性支出等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了单位主要职责，加强和巩固库存在储物资的保有量，保障省级救灾物资采购资金的支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出12.57万元。主要用于在职人员社会养老保险缴费基本支出。

（二）2101102-事业单位医疗经费支出6.73万元。主

要用于在职人员医疗工伤生育保险基本支出。

（三）2210201-住房公积金经费支出 28.37 万元。主要用于在职人员住房公积金、住房补贴基本支出。

（四）2210202-提租补贴经费支出 3.93 万元。主要用于在职人员提租补贴等基本支出。

（五）2220121-物资保管与保养支出 674.5 万元。主要用于省级物资采购、物资检测、物资保险、物资储备保管保养、仓储设备的购置、设备维修维护、人工劳务费等项目支出。

（六）2220150-事业运行支出 144.49 万元。主要用于在职人员基本工资、绩效工资、在职人员社会保障缴费、其他工资福利支出、差旅费、办公费等基本支出费用。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 196.09 万元，其中：

（一）人员经费 179.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 16.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 1 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 3 万元，其中：公务用车运行费 3 万元，与上年度持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，福建省救灾物资储备中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

应急储备物资管理经费绩效目标表

项目资金(万元)	资金总额:		681.35	
	财政拨款:		681.35	
	其他资金:			
总体目标	<p>1、定期对在储物资进行盘点、搬运、整理</p> <p>2、推进中央应急抢险救灾物资储备管理和应急保障能力建设,提升物资储备能力、加强储备库仓储设施升级改造、在库物资维护保养,强化物资日常监督检查,确保物资数量准确、质量合格、储存安全</p> <p>3、按照应急管理部动用指令,及时高效做好物资应急调运出库,满足应对重大自然灾害应急物资保障需求,全力守护好人民群众生命财产安全</p> <p>4、保障中心日常工作运转</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	救灾物资管理成本	≤100%
	产出指标	数量指标	救灾物资库存种类	≥5类
		质量指标	救灾物资管理质量	≥98%
		时效指标	救灾物资出入库管理时效	根据制度要求严格执行
	效益指标	经济效益指标	重特大自然灾害救助物资保障能力	≥95%
		社会效益指标	保障地方重特大自然灾害转移安置受灾群众的能力	≥95%
		生态效益指标	经营活动对周边环境影响率	≤5%
	满意度指标	服务对象满意度指标	物资供应商和受助群众满意度	≥95%

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

单位（单位）名称		福建省救灾物资储备中心		单位预算编码	368607	
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		959.44			
	项目支出		681.35			
	基本支出		278.09			
年度总体目标		1、保证储备仓库设施设备符合各项标准、确保各类救灾物资存储规范 2、保障库存物资充足、调运物资及时准确、按规定完成储备物资的各项管理工作 3、保障中心日常工作正常运转				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
	成本指标	经济成本指标	救灾物资管理成本	≤100%		
		产出指标	数量指标	救灾物资库存种类	≥5 类	
			质量指标	救灾物资管理质量	≥98%	
	时效指标	救灾物资出入库管理时效	根据制度要求严格执行			
	效益指标	经济效益指标	重特大自然灾害救助物资保障能力	≥95%		
		社会效益指标	保障地方重特大自然灾害转移安置受灾群众的能力	≥95%		
		生态效益指标	经营活动对周边环境影响率	≤5%		
	满意度指标	服务对象满意度指标	供应商和受助群众满意度	≥95%		

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2026 年，福建省救灾物资储备中心政府采购预算总额 571 万元，其中：政府采购货物预算 568 万元、政府采购工程预算 0 万元、采购服务预算 3 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，福建省救灾物资储备中心共有车辆 1 辆，其中：应急保障用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发生的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。